

UCHWAŁA NR X/56/2011
RADY GMINY SOKOLNIKI
z dnia 28 grudnia 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493, z 2009 r. Nr 206, poz. 1589, z 2010 r. nr 28, poz. 146, nr 125, poz. 842) Rada Gminy Sokolniki uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Grzegorz Mleiek

Rozdział 1
TRYB I SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU
INTERDYSCYPLINARNEGO ORAZ
SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW JEGO FUNKCJONOWANIA

§ 1. Skład Zespołu Interdyscyplinarnego zostanie ustalony zarządzeniem Wójta Gminy Sokolniki.

§ 2. Przedstawiciele poszczególnych instytucji/ jednostek wchodzących w skład Zespołu Interdyscyplinarnego zostają powołani na podstawie imiennego wskazania przez osoby kierujące tymi instytucjami/jednostkami.

§ 3. Członkostwo w Zespole Interdyscyplinarnym ustaje w przypadku odwołania w drodze zarządzenia wójta w wyniku:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) złożenia rezygnacji przez członka Zespołu;
- 3) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem;
- 4) śmierci członka Zespołu.

§ 4. 1. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje wybrany na pierwszym spotkaniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje wybrany na okres trzech lat.

3. O wyborze Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy.

4. Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:

- 1) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego;
- 2) uzasadnionego pisemnego wniosku Wójta Gminy;
- 3) uzasadnionego pisemnego wniosku któregokolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

5. Odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

Rozdział 2.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU
INTERDYSCYPLINARNEGO

§ 5. Posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

§ 6. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu.

§ 7. Ze spotkań Zespołu sporządza się protokół zawierający: tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia oraz dołącza się listę obecności.

§ 8. Zespół Interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

§ 9. 1. prace w ramach grup roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez zespół Interdyscyplinarny lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

2. Do zadań grup roboczych należy, w szczególności:

1) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy rodzinie;

2) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy;

3) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.

3. Każda grupa robocza wybiera spośród siebie Przewodniczącą grupy zwykłą większością głosów, który kieruje jej pracami i wyznacza terminy jej posiedzeń.

4. Przewodniczący grupy roboczej po każdym posiedzeniu przekazuje Przewodniczącemu Zespołu pisemną informację o podjętych działaniach.

5. Raz w miesiącu dokonywane są wizyty monitorujące w środowiskach dotkniętych przemocą, w których funkcjonowanie system Niebieskiej Karty.

6. W ramach pracy z osobą, rodziną, grupami problemowymi lub środowiskiem gromadzona jest w szczególności następująca dokumentacja:

1) pisemne zgłoszenie – dokument potwierdzający zgłoszenie problemu rozpatrzenia przez grupy robocze – do kwestionariusza dołączone są kopie dokumentów dostarczonych przez osobę, przedstawicieli grup problemowych lub środowiska;

2) pisemna zgoda osoby lub pełnoletniego przedstawiciela rodziny, o ile osoba ta wyraża zgodę, której sprawa ma być przekazana do rozpatrzenia w ramach pracy grupy roboczej

UZASADNIENIE
do UCHWAŁY Nr X/56/2011
RADY GMINY SOKOLNIKI
z dnia 28 grudnia 2011

Z dniem 1 sierpnia 2010 r. weszła w życie nowelizacja ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180 poz.1493 z późn. zm), która nakłada na gminy m.in. obowiązek powoływania Zespołów Interdyscyplinarnych.

Art.9a od ust.9 do 14 cytowanej wyżej ustawy określa w zarysie sposób powołania, skład oraz zasady działania zespołów interdyscyplinarnych w gminie, natomiast art. 9a ust.15 stanowi, że Rada Gminy określa w drodze uchwały tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Uchwałą Nr IV/16/2011 z dnia 15 lutego 2011 r Rada Gminy Sokolniki przyjęła Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2011 – 2013, w którym określa zadania Zespołu Interdyscyplinarnego. Zespół interdyscyplinarny będzie integrował i koordynował działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez diagnozowanie problemu, inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą, rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym oraz inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc.

W związku z powyższym zapisem podjęcie powyższej uchwały jest zasadne.

W.G. 1
S. [nieczytelny]
[nieczytelny]