



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 5 grudnia 2013 r.

Poz. 5272

### UCHWAŁA NR XXVII/177/2013 RADY GMINY SOKOLNIKI

z dnia 30 października 2013 r.

#### **w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sokolniki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 i poz. 645) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, z 2004 r. Nr 109, poz. 1161, Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 67, poz. 1400, Nr 94, poz. 788 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 180, poz. 1280 i Nr 216, poz. 1370, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 145, poz. 917 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, Nr 219, poz. 1705 i Nr 235, poz. 1618, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i poz. 979 oraz z 2013 r. poz. 827) Rada Gminy Sokolniki uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sokolniki, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XVI/91/2005 Rady Gminy Sokolniki z dnia 28 lutego 2005 roku w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sokolniki (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. Nr 94, poz. 923).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sokolniki.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady  
Gminy Sokolniki:  
*Grzegorz Misiek*

**Załącznik**  
do uchwały Nr XXVII/177/2013  
Rady Gminy Sokolniki  
z dnia 30 października 2013 r.

## REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY SOKOLNIKI

### **Rozdział 1** **Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sokolniki określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm), formy stypendium szkolnego, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego, tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

### **Rozdział 2** **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 2. 1. Warunkiem ubiegania się o stypendium szkolne jest złożenie stosownego wniosku do Urzędu Gminy w Sokolnikach.

2. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej określonej w § 2 ust. 3 niniejszego Regulaminu.

3. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) I grupa, w której dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wynosi do kwoty 200,00 zł netto;
- 2) II grupa, w której dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wynosi od 200,01 zł do 330,00 zł netto;
- 3) III grupa, w której dochód miesięczny na członka rodziny ucznia jest wyższy niż 330,01 zł netto i nie przekracza kwoty podanej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

4. Kwota stypendium wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi miesięcznie:

- 1) przy grupie I - 200% kwoty zasiłku rodzinnego;
- 2) przy grupie II – 150% kwoty zasiłku rodzinnego;
- 3) przy grupie III – 100% kwoty zasiłku rodzinnego.

### **Rozdział 3** **Formy, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 3. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i innych pomocy naukowych;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów, w tym koszt biletów miesięcznych oraz koszty zamieszkania w miejscowości położenia szkoły, w szczególności uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów;
- 4) świadczenia pieniężnego, o ile Wójt Gminy uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i pkt 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów w formie pkt 1-3, nie jest celowe.

§ 4. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 3 pkt 1 i 3, będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat na podstawie imiennych faktur, imiennych rachunków, imiennych bileków miesięcznych, kwitariuszy, dowodów wpłat KP.

3. Stypendium szkolne, o którym mowa w § 3 pkt 2, realizowane jest poprzez zakup za pośrednictwem szkół, książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.

4. Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego przekazywane jest przelewem na rachunek bankowy rodziców, opiekunów prawnych bądź pełnoletniemu uczniowi – na których wystawiono decyzję administracyjną przyznającą stypendium.

§ 5. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania.

§ 6. 1. Do opiniowania złożonych wniosków o udzielenie stypendium szkolnego Wójt Gminy Sokolniki powołuje Komisję Stypendialną.

2. Skład Komisji Stypendialnej oraz tryb jej pracy i zadania Wójt Gminy Sokolniki określa w odrębnym zarządzeniu.

#### **Rozdział 4**

#### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 7. 1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek rodzica, opiekuna lub pełnoletniego ucznia, słuchacza, który należy złożyć w Urzędzie Gminy w Sokolnikach w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

2. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego załącza się dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego, na które powołuje się strona.

3. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której mieszka uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawnionego do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, nie bierze się pod uwagę.

4. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego opiniuje Komisja Stypendialna, o której mowa w § 6.